

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о штабе воспитательной работы**  
**ГБОУ средней школы №233**  
**Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями.
- 1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений.
- 2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.
- 2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

**3. Функции Штаба воспитательной работы**

- 3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

- 3.2. Организует выполнение решений администрации образовательного учреждения.
- 3.3. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения.
- 3.4. Председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.5. Утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 3.6. Изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения.
- 3.7. Участвует в пропаганде правовых знаний среди обучающихся и родителей образовательного учреждения.
- 3.8. Участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек.
- 3.9. Проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.10. Информировывает педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

#### **4. Организация деятельности Штаба ВР**

- 4.1. Заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);
- 4.2. 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;
- 4.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

#### **5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы**

##### **5.1. Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:***

- 5.1.1. член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- 5.1.2. предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- 5.1.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- 5.1.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, службы сопровождения образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- 5.1.5. организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для обучающихся;
- 5.1.6. совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

## 5.2. Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- 5.2.1. выполнение плана работы;
- 5.2.2. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- 5.2.3. компетентность принимаемых решений;
- 5.2.4. развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.

## **6. Основные направления работы**

- 6.1. создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- 6.2. определение приоритетов воспитательной работы;
- 6.3. организация досуга обучающихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- 6.4. развитие системы дополнительного образования в школе;
- 6.5. организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 6.6. индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 6.7. участие в работе штаба воспитательной работы;
- 6.8. проведение рейдов по изучению занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- 6.9. совместно со специалистами службы сопровождения проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- 6.10. оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

## **7. Документация и отчётность Штаба ВР**

- 7.1. годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- 7.2. план работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- 7.3. протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- 7.4. социальный паспорт школы;
- 7.5. картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- 7.6. картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- 7.7. отчетность по занятости обучающихся образовательного учреждения.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.
- 8.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.